

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025



1º CONCEPTOS	2ª CONTEXTO	3ª ANÁLISIS DEL CONTEXTO	4ª ENTORNO GLOBAL
1a. Filosofía.	2a. Análisis FODA.	3a. Parámetros de evaluación.	4a. Parámetros de evaluación MPI.
1b. Política y objetivos de la calidad.	2b. Matriz posicionamiento estratégico.	3b. Matriz de Contexto.	4b.Matríz de Partes Interesadas.
1c. Alcance del sistema de gestión de la calidad.		3c. Cambio Climático.	4c. Organigrama.
			4d. Mapa General del SGC.



	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO
Vigencia del plan:	2025-2026

TABLA DE RESPONSABLES		
	ROL	NOMBRE
Elaboración:	María Eugenia Guerrero Corona Ricardo González González Joaquín Ruíz Arias	
Revisión:	Mtro. Leobardo Javier Mendoza Castillo Ing. Alberto Rojas Carbajal.	
Aprobación:	C. Pablo David Trejo Piñón.	

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO		FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

¿Qué es un Plan Estratégico?

La planificación estratégica es una herramienta que nos permite analizar el entorno donde se encuentra la Dirección de Operación y Seguimiento, para ayudarnos a identificar a dónde queremos llegar y qué acciones se necesitan realizar para conseguirlo.

Por lo tanto, un plan estratégico es a mediano o largo plazo y contiene elementos filosóficos declarados, elementos analíticos y elementos operativos sostenidos y confirmados por las consiguientes previsiones económico-financieras.

Estructura de un Plan Estratégico

CONCEPTOS - FILOSOFÍA.	• Misión. • Visión. • Valores.
¿Quiénes somos? ¿A dónde queremos llegar?	
ANÁLISIS ESTRATÉGICO.	• Entorno y Coyuntura. • Situación Interna y Externa. • Posición Competitiva.
¿Dónde estamos?, ¿Cuál es nuestro entorno? Y opciones estratégicas.	
CONCLUSIONES, OBJETIVOS Y ESTRATEGIA.	Objetivos y Estrategias.
¿Qué objetivos? ¿Cómo y cuándo los alcanzaremos?	
SEGUIMIENTO.	Seguimiento y Evaluación.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 0
		FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025
	PLAN ESTRATÉGICO	

FILOSOFÍA PLAN ESTRATÉGICO 2016-2026 INE

Misión

Establecer y dar seguimiento a las directrices así como a las estrategias de operación, para facilitar y estandarizar el acceso al servicio registral electoral en la expedición de la Credencial para Votar, garantizando el derecho a la identidad y el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía.

Visión

Fortalecer e innovar en la expedición de la Credencial para Votar a fin de actualizar el Padrón Electoral y la emisión de las listas nominales.

Valores

- Confianza.
- Compromiso.
- Igualdad.
- Equidad.
- Transparencia.
- Rendición de Cuentas.
- Colaboración.
- Solidaridad.

Principios

- Certeza.
- Legalidad.
- Independencia.
- Imparcialidad.
- Máxima publicidad.
- Objetividad.
- Rigor Técnico
- Etica Profesional
- Paridad.

Proyecto Estratégico; 6. Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público que dice;

"como parte de la nueva cultura de gestión deberán reafirmarse las prácticas en favor del medio ambiente, dando continuidad a los planteamientos del Sistema de Gestión Ambiental aprobado por el Consejo General en el año 2008 que, entre sus principales objetivos señalaba la necesidad de implementar una administración sustentable que oriente el consumo responsable de los bienes materiales y servicios que se utilizan en la Institución durante su operación cotidiana, con la finalidad de minimizar el impacto negativo al medio ambiente". Ver Plan estratégico 2016-2026 pag. 47

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

POLITICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

Política de la calidad

En la Dirección de Operación y Seguimiento estamos comprometidos en proporcionar a los Órganos Desconcentrados procedimientos operativos, capacitación de personal y definición de estrategias de operación e información, para la actualización del padrón electoral, a fin de estandarizar el servicio registral electoral de la ciudadanía, con base en el marco normativo y en un entorno de mejora continua con apego a los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

Objetivos de la calidad

1. Lograr que el personal de los módulos de atención ciudadana cuenten con los conocimientos necesarios para la aplicación de las instrucciones de trabajo con un aprovechamiento del 95%.
2. Realizar el seguimiento a la productividad de los módulos de atención ciudadana para cumplir con un 95% del pronóstico de tramites establecidos en las estrategias de operación de módulos para las campañas de actualización al padrón electoral.
3. Cumplir con un 95% de satisfacción en la capacitación de las instrucciones de trabajo dirigida a los Órganos Desconcentrados.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO		FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

ALCANCE, REQUISITOS NO APLICABLES, CENTROS DE TRABAJO

Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad

Proporcionar el servicio del diseño a la infraestructura de los módulos de atención ciudadana, así como a la elaboración, actualización de las instrucciones de trabajo para tener un adecuado seguimiento a la operación en los módulos de atención ciudadana.

Requisitos no aplicables al sistema de gestión de la calidad

7.1.5 Recursos de seguimiento y medición. La DOS no considera como un requisito esencial los recursos de seguimiento y medición para proporcionar confianza en el servicio del diseño a la infraestructura de los módulos de atención ciudadana, así como a la elaboración, actualización de las instrucciones de trabajo para tener un adecuado seguimiento a la operación en los módulos de atención ciudadana, ya que no se utilizan instrumentos de medición para asegurar el servicio que se brinda.

Así mismo, los recursos de seguimiento y medición, dada la naturaleza del servicio que se brinda en la DOS, se verifica por medio de los indicadores de desempeño de cada Proceso Sustantivo o de Apoyo y de los Objetivos de la Calidad.

El servicio aplicable, a través, de los siguientes centros de trabajo

Dirección

Boulevard Adolfo Lopez Mateos (Periférico Sur) 239 Piso 2, Colonia Los Alpes Cp. 01010 Álvaro Obregón CDMX

 Instituto Nacional Electoral	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				VERSION: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO				FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

Análisis FODA

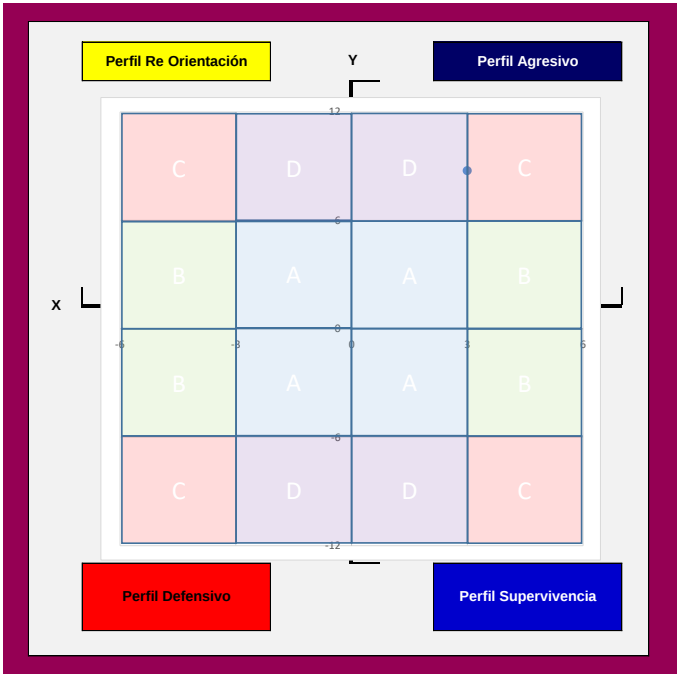
FORTALEZAS (F)	NO	PUEDE SER	SI	VALOR	DEBILIDADES (D)	NO	PUEDE SER	SI	VALOR
1. Personal comprometido con los objetivos de la Dirección.			x	3	1. Reforzar la transversalización de las actividades competencia del área.			x	3
2. Comunicación asertiva con los órganos desconcentrados.			x	3	2. Falta de capacitación específica para cada una de las áreas.			x	3
3. Visión de innovación tecnológica para la modernización del servicio registral electoral.			x	3	3. Reforzar los mecanismos para renovar el apoyo del personal para cubrir actividades extraordinarias en el cumplimiento de las tareas de trabajo.			x	3
4. Se cuenta con protocolos para la atención de emergencias sanitarias y desastres naturales			x	3					
TOTAL				12	TOTAL				-9

AMENAZAS (A)	NO	PUEDE SER	SI	VALOR	OPORTUNIDADES (O)	NO	PUEDE SER	SI	VALOR
1. Posible reestructuración del Instituto que disminuya las atribuciones de la DERFE.		x		2	1. Fortalecimiento de la comunicación con Unidades Técnicas, Direcciones Ejecutivas y Direcciones de Área del Registro Federal de Electores para mejorar los procesos internos.			x	3
2. Reducción presupuestal que afecte el desarrollo de proyectos y la renovación de equipo tecnológico, de comunicaciones, desarrollo de sistemas y de ciberseguridad.		x		2	2. Capacitación para la automatización del procesamiento de la información para las actividades de seguimiento.			x	3
3. Emisión de un documento de identidad expedido por el gobierno federal.		x		2	3. Implementar herramientas especializadas que permitan disminuir los tiempos invertidos para la elaboración de productos.			x	3
TOTAL				-6	TOTAL				9

Parámetros de análisis situacional de la Dirección:	
1. Fortalezas y Debilidades:	2. Amenazas y Oportunidades
a) Dar 1 punto por cada X en no	a) Dar 1 punto por cada X en no
b) Dar 2 puntos por cada X en puede ser	b) Dar 2 puntos por cada X en puede ser
c) Dar 3 puntos por cada X en si	c) Dar 3 puntos por cada X en sí

COORDENADAS (EJES)		
X	Valor proporcional D + O	3.0
Y	Valor proporcional F + A	8.8

Matriz de posicionamiento



PERFIL:	D	Perfil Agresivo
DEFINICIÓN DEL PERFIL		
Premisa del Perfil		Definición
PERFIL D): Dirección creciente y competencia muy estable.		Dirección financieramente estable que ha obtenido ventajas competitivas importantes en una Dirección creciente. Dirección estable en penetración del mercado y desarrollo del servicio. Dirección que cumple con buenos estándares y procesos definidos por la Dirección y conveniencia propia. Dirección que demuestra comunicación estable interna y externamente. Dirección de estructura estable y buena capacidad de reorganizar actividades frente a un riesgo. Dirección con personal competente y comprometido con una estructura estable en todas sus áreas. Dirección con un ambiente laboral bueno. Dirección en cuyos niveles de satisfacción al Cliente interno y externo son buenos. Dirección con buen nivel de liderazgo y empoderamiento en las diferentes jerarquías de la misma. Dirección con soportes internos y/o externos (perteneciente a un Grupo), que apoyan a la línea de productos y/o servicios a todas las partes interesadas.
COORDENADAS (EJES)		RESULTADOS
X		3.0
Y		8.8

AMENAZAS / DEBILIDADES	
PROBABILIDAD	DEFINICIONES
Baja	Remotamente posible. El daño ocurre muy rara vez. 1 a 3 veces de ocurrencia.
Media	Bastante posible. El daño ocurre en algunas ocasiones y no es extraño que sucediera. 4 a 7 veces de ocurrencia.
Alta	Completamente posible. El daño ocurre siempre o casi siempre y ya ha ocurrido en ocasiones anteriores. 8 a 10 veces de ocurrencia.

IMPACTO	DEFINICIONES
Bajo	Riesgo mínimo negativo que limita la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por el proceso. Puede revertirse de forma rápida o inmediata y genera costos de no calidad mínimos sin daños permanentes.
Medio	Riesgo negativo considerable que afecta la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por el proceso. Puede revertirse en un corto tiempo y genera costos de no calidad considerables y con daños mínimos permanentes.
Alto	Riesgo negativo que afecta gravemente la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por el proceso. Pocas veces puede revertirse en un mediano o largo tiempo y genera costos de no calidad altos y con daños visiblemente permanentes.

RANGOS	CLASIFICACIÓN	DEFINICIÓN	DICTAMEN
1-35	Acciones Preventivas	Acción que se realiza para prevenir una posible No Conformidad dentro de los procesos del SGC.	Oportunidad
36-59	Correcciones	Acción inmediata para corregir una No Conformidad detectada dentro de los procesos del SGC.	Riesgos
60- 100	Acciones Correctivas	Acción para eliminar la causa de una No Conformidad y prevenir que vuelva a presentarse en los procesos del SGC (Plan de Trabajo) Puede haber más de una causa para una No Conformidad.	Riesgos

Ponderación	EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES DE CONTROL	
	Descripción	
Alta	El proceso mantiene los riesgos controlados, aumenta la efectividad, mejora los procesos del SGC y cuenta con evidencia de los resultados esperados. 100%	
Media	El proceso mantiene los riesgos controlados para la operación sin embargo se deben realizar las correcciones necesarias para mejorar los procesos del SGC, ya que la evidencia no esta generando los resultados esperados. 66%	
Baja	El proceso no mantiene los riesgos controlados, no existe evidencia de las mejoras a los procesos del SGC y se deben realizar las correcciones y acciones correctivas necesarias para que la evidencia genere los resultados esperados. 33%	

OPORTUNIDADES / FORTALEZAS	
PROBABILIDAD	DEFINICIONES
Baja	Remotamente posible. La oportunidad ocurre muy rara vez.
Media	Bastante posible. La oportunidad ocurre en algunas ocasiones y no es extraño que sucediera.
Alta	Completamente posible. La oportunidad ocurre casi siempre o siempre y ya se ha presentado en ocasiones anteriores.

IMPACTO	DEFINICIONES
Bajo	Impacto mínimo positivo que mantiene la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por la COC. Puede implementarse de forma rápida y genera beneficios mínimos.
Medio	Impacto positivo considerable que mejora la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por la COC. Puede implementarse en un corto tiempo y genera beneficios considerables.
Alto	Impacto positivo garantizado que potencializa la integridad para otorgar la prestación del servicio determinado por la COC. Puede implementarse en un mediano o largo tiempo y genera beneficios considerables y posiblemente permanentes.

RANGOS	CLASIFICACIÓN	DEFINICIÓN	DICTAMEN
1-35	A considerar	Acción que se puede tomar en cuenta para mejorar los procesos.	Oportunidad
36-59	Apropiarse	Acción que se debe aplicar para mejorar los procesos.	Oportunidad
60-100	Explotarla	Acción que se debe planificar y ejecutar para maximizar y optimizar todos los recursos para mejorar los procesos.	Dar Seguimiento a lo que se tiene implementado

PROBABILIDAD	
Baja	3
Media	6
Alta	10

IMPACTO	
Bajo	3
Medio	6
Alto	10

RANGOS=
Probabilidad x
Impacto

Matriz de contexto

IDENTIFICACIÓN				EVALUACIÓN					PLANIFICACIÓN (SEGUIMIENTO)			
CLASIFICACIÓN DEL FODA	DESCRIPCIÓN DEL FODA	PROCESOS SUSTANTIVOS	PROCESOS DE APOYO	IMPACTO	PROBABILIDAD	RANGO	CLASIFICACIÓN	DICTAMEN RIESGO / OPORTUNIDAD	ACCIONES DE CONTROL	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR ACCIONES	EFFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES DE CONTROL	% DE EFECTIVIDAD
Fortaleza	1. Personal comprometido con los objetivos de la Dirección.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Alto	Alta	100	Explotaria	Dar Seguimiento a lo que se tiene implementado	Mantenimiento del SGC talleres de difusión	AD		
Fortaleza	2. Comunicación asertiva con los órganos desconcentrados.	Todos los Procesos Sustantivos	Proceso de Comunicación Interna y Externa	Alto	Alta	100	Explotaria	Dar Seguimiento a lo que se tiene implementado	Encuestas de satisfacción de capacitación. Informe del FORO PERMANENTE del INFOMAC.	AD, CSGC		
Fortaleza	3. Visión de innovación tecnológica para la modernización del servicio registral electoral.	Todos los Procesos Sustantivos		Alto	Alta	100	Explotaria	Dar Seguimiento a lo que se tiene implementado	Oficios, correos electrónicos, actualización de documentos.	AD, Dueños de procesos sustantivos		
Fortaleza	4. Se cuenta con protocolos para la atención de emergencias sanitarias y desastres naturales	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Alto	Baja	30	A considerar	Oportunidad	Platicas para conocer los Protocolos de emergencia.	AD, CSGC		
Debilidad	1. Reforzar la transversalización de las actividades competencia del área.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Alto	Baja	30	Acciones Preventivas	Oportunidad	Revisión anual de las fichas de proceso del SGC (Minuta de Trabajo)	AD, Dueños de proceso		
Debilidad	2. Falta de capacitación específica para cada una de las áreas.	Proceso de habilitación y seguimiento de la operación de Módulos de Atención Ciudadana	Proceso de Comunicación Interna y Externa	Medio	Baja	18	Acciones Preventivas	Oportunidad	Oficio de solicitud y seguimiento.	AD, CSGC		
Debilidad	3. Reforzar los mecanismos para renovar el apoyo del personal para cubrir actividades extraordinarias en el cumplimiento de las tareas de trabajo.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Bajo	Baja	9	Acciones Preventivas	Oportunidad	Correos electrónicos de solicitud de actividades extraordinarias	AD, Dueños de Proceso		
Amenaza	1. Posible reestructuración del Instituto que disminuya las atribuciones de la DERFE.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Medio	Media	36	Correcciones	Riesgo	Coadyunar con los cambios que se presenten en la restructuración de la DERFE	AD		
Amenaza	2. Reducción presupuestal que afecte el desarrollo de proyectos y la renovación de equipo tecnológico, de comunicaciones, desarrollo de sistemas y de ciberseguridad.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Medio	Media	36	Correcciones	Riesgo	Reporte de ejercicio de presupuesto.	AD		
Amenaza	3. Emisión de un documento de identidad expedido por el gobierno federal.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Medio	Media	36	Correcciones	Riesgo	Coadyunar con el estado mexicano para la expedición de un documento de identidad para los nacionales.	AD		
Oportunidad	1. Fortalecimiento de la comunicación con Unidades Técnicas, Direcciones Ejecutivas y Direcciones de Área del Registro Federal de Electores para mejorar los procesos internos.	Todos los Procesos Sustantivos	Todos los Procesos de Apoyo	Medio	Baja	18	A considerar	Oportunidad	Oficios, correos electrónicos.	AD		
Oportunidad	2. Capacitación para la automatización del procesamiento de la información para las actividades de seguimiento.	Proceso de habilitación y seguimiento de la operación de Módulos de Atención Ciudadana		Alto	Baja	30	A considerar	Oportunidad	Gestionar la impartición de cursos.	AD		
Oportunidad	3. Implementar herramientas especializadas que permitan disminuir los tiempos invertidos para la elaboración de productos.	Todos los Procesos Sustantivos		Alto	Baja	30	A considerar	Oportunidad	Gestionar la impartición de cursos.	AD		

 Instituto Nacional Electoral	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

No.	FACTORES AMBIENTALES	¿TIENE IMPACTO EN LA ENTIDAD?	IMPACTO EN EL SERVICIO	OBJETIVOS ESPECIFICOS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL	ACCIONES DE RESPUESTA
1	Escases de agua	Si	Posible suspensión de actividades por falta de agua en sanitarios así como en mantenimiento y uso de aire acondicionado	Promover el uso eficiente y responsable del agua para disminuir los volúmenes utilizados y contribuir al saneamiento de las aguas residuales.	Difusión interna sobre el cuidado del agua
2	Consumo excesivo de electricidad	Si	Posible suspensión de actividades por falta de electricidad, así como en mantenimiento y uso de aire acondicionado	Reducir el uso de energía, tanto eléctrica como de combustibles, para contribuir a la disminución de emisiones de gases contaminantes en la atmósfera, particularmente los gases de efecto invernadero, causantes del cambio climático global.	Campaña de conciencia para la reducción de energía eléctrica Revisión de ventiladores, aires acondicionados, equipos de computo, impresoras, etc. Que no permanezcan conectados después del horario laboral
3	Uso excesivo de papel	No	N/A	N/A	N/A
4	Uso excesivo de plástico	Si	Actualmente no existe riesgo de suspensión en las actividades de la dirección, ya que para realizarlas, los objetos de plásticos desechables no se utilizan o no son indispensables.	Minimizar los residuos mediante el ahorro y la reutilización de los recursos materiales utilizados en las operaciones cotidianas del instituto, así como fomentar un consumo responsable y durable.	Mantener la difusión sobre evitar el uso de los plásticos de un solo uso.

En caso de que no se tenga un impacto en la Dirección (NO), en las siguientes columnas se deberá colocar la palabra "NA", que se refiere a que el factor ambiental no esta vinculado con los objetivos específicos para la gestión ambiental, en consecuencia no hay acciones de respuesta.

PROGRAMA PARA LA IMPLMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL IFE CG102/2008, el 23 de mayo de 2008.	
Desarrollar una cultura, promover conductas y establecer metodologías para fomentar un consumo racional y responsable del agua, energía y de los recursos materiales, así como de los bienes y servicios que utiliza el IFE en sus operaciones cotidianas, para reducir los impactos nocivos que sus actividades y formas de operación causan sobre el medio ambiente.	1. Desarrollar la conciencia ecológica y una cultura ambiental del personal del IFE, mediante actividades de sensibilización que fomenten una educación ambiental sustentable. 2. Establecer un programa de adquisiciones y consumo sustentable de materiales que incorpore la adecuación de procedimientos para adquirir bienes y servicios que acrediten un menor impacto ambiental tanto en su producción como en su transporte (productos fabricados para proteger el medio ambiente); así como reducir la generación de residuos sólidos asegurando su reciclaje en los casos en que sea posible, o su disposición final de acuerdo con la normatividad ambiental vigente y realizar una óptima utilización de los elementos materiales y tecnológicos del IFE. 3. Promover el uso eficiente y responsable del agua para disminuir los volúmenes utilizados y contribuir al saneamiento de las aguas residuales. 4. Reducir el uso de energía, tanto eléctrica como de combustibles, para contribuir a la disminución de emisiones de gases contaminantes en la atmósfera, particularmente los gases de efecto invernadero, causantes del cambio climático global. 5. Reducir el consumo de papel mediante la utilización de medios electrónicos y establecer mecanismos para reciclaje. 6. Minimizar los residuos mediante el ahorro y la reutilización de los recursos materiales utilizados en las operaciones cotidianas del instituto, así como fomentar un consumo responsable y durable.

INE/CG2163/2024 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA QUE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES REALICE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ELABORAR Y PRESENTAR LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (Pág. 17)	
Es por ello que, a través del presente acuerdo, este Consejo General considera pertinente aprobar que la DERFE realice las actividades necesarias para elaborar y presentar la estrategia, la cual deberá considerar lo siguiente:	a) La inclusión de los diferentes proyectos de índole digital que se encuentran en proceso en el INE; siendo éstos, de manera enunciativa más no limitativa, la implementación de la Credencial Digital, el Portal de Registro y Pre-Registro en Línea para la inscripción o actualización del Padrón Electoral; Listados Nominales Digitales; disminución de trámites para obtener la CPV; Auto-Georreferenciación de Domicilios, así como un nuevo Sistema de Administración de Citas Programadas.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

Parámetros de evaluación de Partes Interesadas

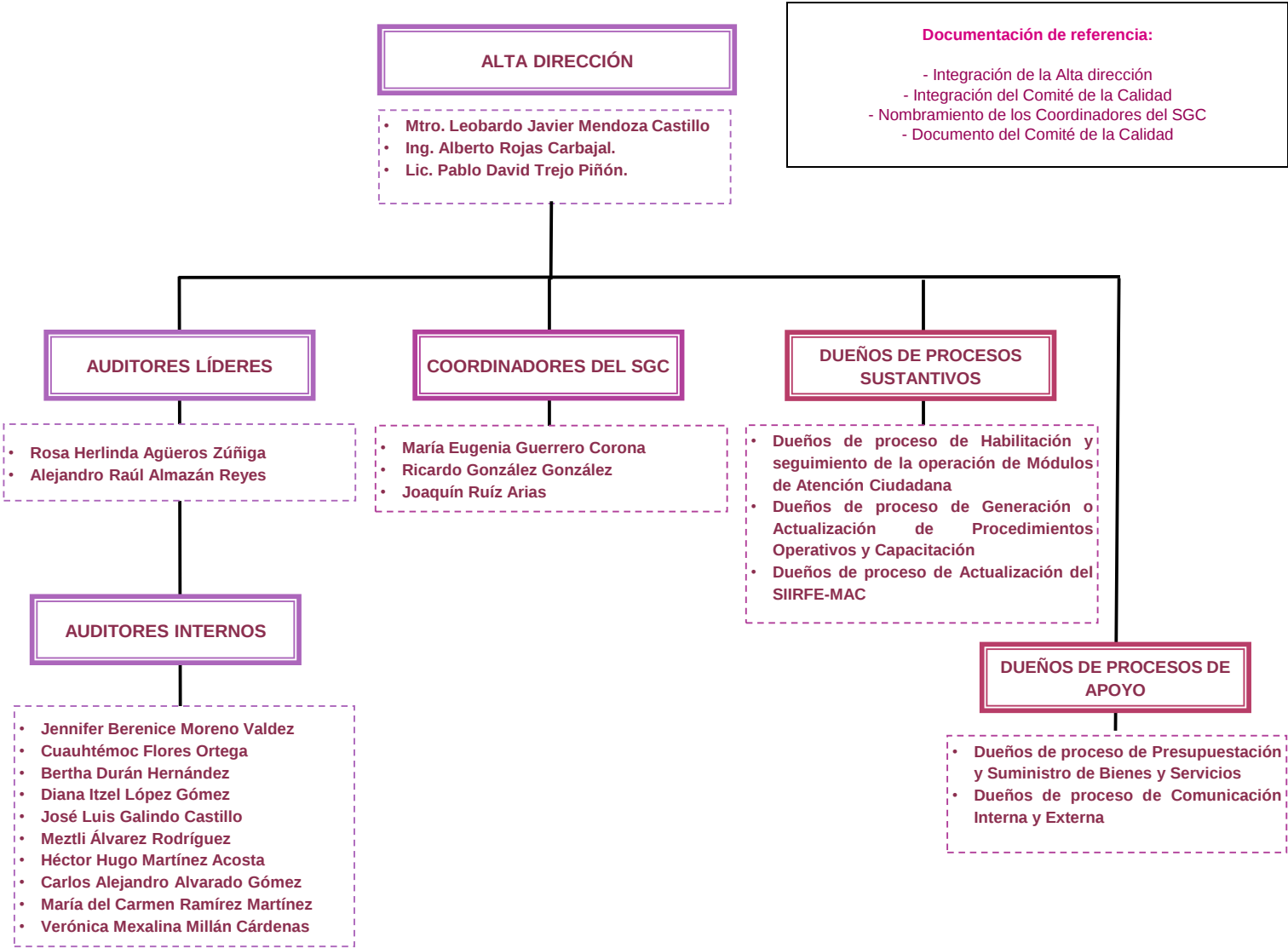
OBJETIVO:	La importancia analizar las necesidades/expectativas que tienen las partes interesadas internas y externas del Sistema de Gestión de la Calidad, radica en identificar las estrategias de comunicación y seguimiento oportuno con cada parte interesada y lograr cumplir de manera adecuada sus requerimientos.
--	---

MATRIZ DE CLASIFICACIÓN	
CLASIFICACIÓN DE LA PARTE INTERESADA	DESCRIPCIÓN
Priorizar	Estas partes interesadas son importantes para el desarrollo eficaz del SGC. Tienen un alto nivel de impacto, por lo que la gestión de las relaciones con estas partes interesadas es crucial para el éxito, y se necesita retroalimentación de la parte interesada.
Monitorear	Esta parte interesada tiene un nivel bajo de influencia y también está poco interesada con el éxito del SGC. Su participación y comunicación puede ser mínima, ya que su impacto en el SGC es limitado, y no se necesita retroalimentación de la parte interesada.

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1.0
	PLAN ESTRATÉGICO	FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

Matriz de partes interesadas								
Partes interesadas	Requisitos de la parte interesada				Seguimiento y Revisión			
Partes interesadas internas	Necesidades	Expectativas	Requisitos relacionados con el cambio climático		Clasificación de la Parte Interesada	Descripción	Responsable del seguimiento	Retroalimentación de las partes interesadas
Órganos desconcentrados	Normatividad y estrategias para la operación de los módulos de atención ciudadana.	Recibir la información en tiempo y forma, debidamente actualizada.	NO	No impacta a la parte interesada el cambio climático en el servicio que se brinda	Priorizar	Estas partes interesadas son importantes para el desarrollo eficaz del SGC. Tienen un alto nivel de impacto, por lo que la gestión de las relaciones con estas partes interesadas es crucial para el éxito, y se necesita retroalimentación de la parte interesada.	Alta Dirección	Si
Órganos de vigilancia nacional, locales, distritales y grupos de trabajo de CNV	Propuestas de normatividad y estrategias para la operación de los módulos de atención ciudadana.	Recibir la información en tiempo y forma, debidamente actualizada.	NO	No impacta a la parte interesada el cambio climático en el servicio que se brinda	Priorizar	Estas partes interesadas son importantes para el desarrollo eficaz del SGC. Tienen un alto nivel de impacto, por lo que la gestión de las relaciones con estas partes interesadas es crucial para el éxito, y se necesita retroalimentación de la parte interesada.	Alta Dirección	Si
Direcciones de área de la DERFE	Recepción y envío de información para el cumplimiento de los procesos.	Recibir la información en tiempo y forma, debidamente actualizada.	NO	No impacta a la parte interesada el cambio climático en el servicio que se brinda	Priorizar	Estas partes interesadas son importantes para el desarrollo eficaz del SGC. Tienen un alto nivel de impacto, por lo que la gestión de las relaciones con estas partes interesadas es crucial para el éxito, y se necesita retroalimentación de la parte interesada.	Alta Dirección	Si
Partes interesadas externa	Necesidades	Expectativas	Requisitos relacionados con el cambio climático		Clasificación de la Parte Interesada	Descripción	Responsable	Retroalimentación de las partes interesadas
Proveedores	Conocer las especificaciones técnicas de los productos o servicios	Poder participar en el proceso de adquisición	NO	No impacta a la parte interesada el cambio climático en el servicio que se brinda	Monitorear	Esta parte interesada tiene un nivel bajo de influencia y también está poco interesada con el éxito del SGC. Su participación y comunicación puede ser mínima, ya que su impacto en el SGC es limitado, y no se necesita retroalimentación de la parte interesada.	Dueño del proceso	No
								N/A

ORGANIGRAMA



	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PLAN ESTRATÉGICO	VERSIÓN: 1.0 FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2025

MAPA GENERAL DEL SGC

